



Stagione Sportiva 2023/2024

Comunicato Ufficiale N° 23 del 20/10/2023

1. COMUNICAZIONI DELLA F.I.G.C.

2. COMUNICAZIONI DELLA L.N.D.

2.1 COMMISSIONE MEDICO SPORTIVA L.N.D. - DIFFUSIONE QUESTIONARIO SU TUTELA MEDICA IN AMBITO DI CALCIO DILETTANTISTICO

Si trasmette, di seguito, il link predisposto dalla L.N.D. relativo alla diffusione del questionario sulla tutela medica in ambito di calcio dilettantistico destinato alle Società sotto la giurisdizione del Comitato Regionale Basilicata: <https://forms.office.com/e/Q3216GBtPm>.

Il questionario, ritenuto utile per verificare il livello di conoscenza da parte delle Società della L.N.D. in ordine alla materia della tutela medica, garantisce l'anonimato della Società compilatrice.

Si informa che il questionario sarà disponibile fino a tutto il 10 novembre 2023.

3. COMUNICAZIONI DEL COMITATO REGIONALE

3.1 NUOVO PORTALE COMITATO REGIONALE BASILICATA LND

Si informa che a partire da lunedì 16 ottobre 2023 è disponibile il nuovo Portale del Comitato Regionale Basilicata della Lega Nazionale Dilettanti, raggiungibile al link www.lndbasilicata.it, dove sono visualizzabili i Comunicati Ufficiali, le notizie e i contenuti pubblicati dal C.R.B. e dalle Delegazioni Provinciali di Potenza e Matera. Si evidenzia che lo storico delle pubblicazioni dal 2014 è consultabile nell'apposita sezione "Archivio".

3.2 ATTESTATI DI MATURITA' AGONISTICA (ART. 34.3 N.O.I.F. della F.I.G.C.)

A seguito della documentazione prodotta, i calciatori sottoelencati sono autorizzati all'attività agonistica, come da Comunicato Ufficiale n. 34 del 20.10.2023 emesso dal Comitato Regionale Basilicata:

DIOVISALVI Fabio	nato il 01.07.2008	A.S.D. VIRTUS GENZANO
LAROCCA Giuseppe	nato il 17.12.2007	SPORTING ABRIOLA
PALMIERI ALESSIO PIO	nato il 16.07.2008	SPORTING ABRIOLA
VELTRI Donato	nato il 24.08.2008	ESSEDI MASCHITO (fino al 30.01.2024)

3.3 SVINCOLO INATTIVITA' CALCIATORE (ART. 109 N.O.I.F.)

Esaminate le istanze prodotte presentate dagli atleti sottoelencati, tendenti ad ottenere lo svincolo per inattività sportiva;

Visto che le Società interessate non hanno effettuato nei tempi e nei modi previsti dall'art. 109 delle N.O.I.F. regolare opposizione alle richieste di svincolo;

Si comunicano gli svincoli dei seguenti calciatori, come da Comunicato Ufficiale n. 34 del 20.10.2023 emesso dal Comitato Regionale Basilicata:

6942090	BUGLIONE Simone	04.05.2004	LAVELLO
2269206	CORLETO Vito	03.08.2003	MIGLIONICO CALCIO
4515577	GENOVESE Anthony	07.01.1992	CORLETO PERTICARA
5832640	LAROTONDA Jonathan	21.08.2003	ATELLA
5648208	PETRUCETTI Luca	07.09.2000	FRANCAVILLA SSDARL

3.4 VARIAZIONI ORGANIGRAMMA SU PORTALE ANAGRAFE FEDERALE F.I.G.C.

Si riportano di seguito alcune informazioni relative alla corretta compilazione delle pratiche di Variazione Organigramma tramite il Portale Anagrafe Federale F.I.G.C.:

CONSIGLI UTILI

- Provvedere al deposito di Variazioni Organigramma solo dopo che i competenti uffici abbiano approvato quella precedente, concentrando in unica operazione l'inserimento e/o la dimissione di più soggetti possibili. Aprire più Variazioni Organigramma contestualmente comporta un disallineamento dei dati al momento delle approvazioni.

- Durante la creazione della pratica, **utilizzare sovente la funzione "SALVA" / "SALVA COME BOZZA"** per permettere un aggiornamento costante dei dati inseriti.

- **Procedere alla STAMPA del "Censimento" (Elenco nominativo...) e dell'"Autocertificazione NOIF" solo dopo l'ultimo salvataggio e assicurarsi che entrambe le stampe rechino correttamente il protocollo UAF relativo alla pratica** (L'assenza del protocollo può essere causa di rigetto e allungamento dei tempi di approvazione).

- **Il Consiglio Direttivo deve essere completo di tutte le cariche così come riportato nel proprio Atto Costitutivo e in eventuali verbali successivi.**

Per i membri del Consiglio Direttivo è possibile indicare l'incarico secondario. (Es.: Consigliere con l'incarico di Segretario o Consigliere con l'incarico di Direttore generale).

Se una persona deve essere inserita nel Consiglio Direttivo ed è già presente alla voce "Altri dirigenti" o viceversa, per apportare la modifica sarà necessario porre in stato dimissionario il soggetto interessato inserendo nella sua anagrafica la data di termine incarico.

COMPILAZIONE DELLE ANAGRAFICHE

- Nella compilazione dei dati di un'anagrafica, prestare attenzione ai **dati obbligatori contrassegnati con asterisco ***.

- Se un Consigliere/Dirigente è abilitato alla Firma dei documenti e quindi alla Firma Elettronica assicurarsi che l'apposita voce nell'anagrafica sia debitamente spuntata.

- **Il campo "Data termine carica" deve essere compilato solo se il Consigliere o il Dirigente è effettivamente dimesso.**

STAMPE E ALLEGATI DA CARICARE PER L'INVIO

- Il documento Autocertificazione NOIF è stampabile nella sezione "Consiglio Direttivo" in corrispondenza del nominativo del Legale Rappresentante. Si raccomanda l'inserimento di luogo, data, timbro sociale e firma del Rappresentante Legale.

- Il documento Censimento (Elenco nominativo...) è stampabile nella sezione "Allegati" alla voce "Elenco nominativo dei componenti l'organo o gli organi direttivi". Si raccomanda l'inserimento delle firme di tutti i Consiglieri e Dirigenti negli appositi spazi, di luogo, data, timbro sociale e firma del Rappresentante Legale (primo invio).

Per gli inserimenti di Consiglieri e Dirigenti successivi al primo invio è sufficiente la firma nell'apposito spazio dei soli nominativi indicati come modificati o nuovi, oltre a luogo, data, timbro sociale e firma del Rappresentante Legale.

- È necessario produrre una "Copia autenticata del verbale delle assemblee e di ogni altro organo delle società che ha deliberato la variazione dell'organigramma societario" qualora la variazione interessi il Consiglio Direttivo e/o sia intervenuto un cambio di Legale Rappresentante.

Publicato in Matera ed affisso all'albo della D.P. di Matera il 20/10/2023

*Il Segretario
(Mario Taratufolo)*

*Il Delegato Provinciale
(Rocco Colangelo)*